

Приложение № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОГБУ  
«Издешковский ПНИ»  
С.С. Чертенкова  
« 17 » \* июля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о попечительском совете СОГБУ «Издешковский ПНИ»**

1. Попечительский совет при областном государственном учреждении социального обслуживания (далее соответственно – Попечительский совет, Учреждение) является совещательным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане).

2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

Положение о Попечительском совете и его состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательством Смоленской области, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также представители организаций и лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

7. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий проживания, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения граждан, улучшения условий труда работников Учреждения, а также разработки научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан;

2) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

4) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения;

5) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий и иными учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность в интересах граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении;

6) содействие в развитии международных связей Учреждения;

7) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, и иных организаций здравоохранения и социальной защиты независимо от их ведомственной принадлежности);

8) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи проживающим в Учреждении гражданам;

9) содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан;

10) содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

8. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета;

5) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.



10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

12. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

14. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд без уважительной причины.

15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

16. Члены Попечительского совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;

2) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

17. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

18. Члены Попечительского совета обязаны:

1) добросовестно относиться к своим обязанностям;

2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные граждан.

19. Ответственный секретарь Попечительского совета:

1) уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

20. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

25. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
СОГБУ «Издешковский ПНИ»  
С.С. Чертенкова  
« 15 » *сентября* 20 15 г.



### ПОРЯДОК

формирования Попечительского совета при учреждении СОГБУ «Издешковский ПНИ», срок полномочий, компетенции и порядок деятельности указанного Попечительского совета

#### И. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формирование, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности попечительского совета при учреждении СОГБУ «Издешковский ПНИ» (далее - Совет).

2. Совет является совещательным органом, образованным для содействия администрации учреждения СОГБУ «Издешковский ПНИ» (далее - Учреждение) в совершенствовании материально-технической базы, в решении вопросов социальной защиты подопечных граждан, организации их трудового и бытового устройства, а также оказания помощи в организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

3. Совет действует на постоянной основе.

4. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минюста России и ФСИН России, а также настоящим Порядком.

6. Совет не имеет статуса юридического лица.

7. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

#### II. Компетенция Совета

8. Основными целями Совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития Учреждения, социальная защита подопечных

граждан, общественный контроль за обеспечением прав, свобод и законных интересов подопечных.

9. Основными задачами Совета являются:

1) организация привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности, развития Учреждения;

2) улучшение условий проживания подопечных граждан;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

4) оказание помощи администрации Учреждения в вопросах организации, учебно-воспитательного процесса подопечных граждан;

10. Члены Совета в целях реализации возложенных на него задач осуществляют следующие основные функции:

1) контролируют использование привлеченных ими дополнительных финансовых и материальных ресурсов;

2) взаимодействуют с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных, информационных и медицинских технологий, с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы (больниц, хосписов, домов ребенка, детских домов, образовательных организаций, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и принадлежности), а также другими учреждениями, органами и организациями;

3) оказывают содействие в организации конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых в Учреждении;

4) участвуют в проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) изучают опыт учреждений зарубежных стран в области решения вопросов социальной защиты, организации трудового и бытового устройства подопечных граждан.

### III. Порядок формирования и организация деятельности Совета

11. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

В состав Совета входит представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и



организаций любых организационно-правовых форм, общественных объединений, граждане.

Состав Совета не может быть менее 5 человек. Максимальное количество членов Совета не должно превышать 15 человек, включая его председателя, заместителя председателя и секретаря.

В заседаниях Совета по согласованию с его членами и по решению председателя Совета могут принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, с правом совещательного голоса при принятии решений Совета.

Совет возглавляет председатель, который руководит его работой, а также председательствует на его заседаниях. Во время отсутствия председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

Члены Совета вправе в любое время переизбрать председателя Совета и его заместителя.

12. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Совета.

13. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета избираются его председатель и заместитель председателя, а также назначается секретарь. В случае равенства голосов, подаваемых за разных кандидатов, проводится повторное голосование. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов присутствующих на заседании членов Совета по отношению к числу голосов присутствующих на заседании членов Совета, полученных другим кандидатом.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Секретарь Совета, не позднее чем за 7 дней до его заседания, организует приглашение членов Совета с оповещением их о дате, времени и повестке заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, подписываются его членами, секретарем и утверждаются председателем Совета.

При несогласии с принятым решением член Совета имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Совета.

Копии решений Совета рассылаются секретарем Совета всем заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Протоколы заседания Совета, составленные секретарем Совета, хранятся в течение 1 года.

15. Совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. При отсутствии у Учреждения официального сайта в сети Интернет ежегодный отчет о деятельности Совета публикуется на официальном сайте соответствующего территориального органа ФСИН России в сети Интернет.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения.

#### IV. Полномочия Совета

17. Председатель Совета:

организует деятельность Совета и несет персональную ответственность за состояние его работы;

назначает по согласованию с администрацией Учреждения дату и место проведения заседания Совета;

запрашивает и получает материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, выносимых на заседания Совета;

вносит предложения в проекты годовых и полугодовых планов работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета;

запрашивает информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных Советом дополнительных финансовых и материальных ресурсов;

дает поручения заместителю председателя Совета и его членам;

организует контроль выполнения принятых Советом решений.

18. Заместитель председателя Совета:

анализирует состояние работы Совета;

организует реализацию решений Совета и представляет отчет о результатах исполнения председателю Совета;



вносит предложения в проекты годовых и полугодовых планов работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета.

19. Секретарь Совета:

ведет протоколы заседаний Совета и делопроизводство Совета;

контролирует материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

20. Члены Совета:

вносят предложения в проекты годовых и полугодовых планов работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета;

участвуют в мероприятиях Совета, своевременно и в полном объеме знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов, и представляют по ним свое обоснованное мнение;

контролируют состояние исполнения решений Совета и докладывают о нем на заседаниях Совета;

принимают участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

в случае невозможности присутствовать на заседании Совета по объективным причинам извещают об этом секретаря Совета не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Совета и представляют свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде.

21. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Совета.

22. Председатель Совета, его заместитель, секретарь и члены не вправе разглашать ставшую им известной в связи с членством в Совете конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные работников СОГБУ «Издешковский ПНИ.

## V. Срок действия полномочий Совета

23. Совет создается на весь период функционирования Учреждения.

24. Прекращение членства в Совете производится в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его членами своих обязанностей, в том числе в случае пропуска трех заседаний Совета подряд без уважительных причин.

25. Члены Совета могут выйти из числа его членов по собственному желанию, о чем уведомляют за 2 недели председателя Совета.